



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: gfu.fu@gov.si

www.fu.gov.si

Številka: 430-460/2024-14

Datum: 03. 06. 2024



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 19/2024 VIES

Predmet javnega naročila: Operativno vzdrževanje in nadgradnje oziroma nadaljnji razvoj novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	NAROČNIK	3
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3	MOŽNOST PONOVIITVE NAROČILA	3
1.4	OBSEG JAVNEGA NAROČILA, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE	3
1.5	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	3
1.6	FINANČNI ZAVAROVANJI ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	4
1.7	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE	4
1.8	ODPIRANJE PONUDB	5
1.9	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
1.10	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	6
1.11	PRAVICA DO REVIZIJE	6
1.12	SKLENITEV POGODBE	7
1.13	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL	7
1.14	VAROVANJE ZAUPNOSTI	7
1.15	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	7
2	NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.1	SPLOŠNO	8
2.2	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 19/2024 VIES«	8
2.3	OBRAZEC ESPD	9
2.4	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	10
2.5	DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE USPOSOBLJENOSTI	11
2.6	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	13
2.7	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE	13
2.8	DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI	13
2.9	DOKAZILA ZA UVELJAVLJANJE TOČK PRI MERILU	14
3	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	15
3.1	OPIS SISTEMA VIES	15
3.2	SPECIFIKACIJA ZAHTEV ZA IZVEDBO NAROČILA	24
3.3	NAROČILA IN DOBAVE	28
3.4	OBRAČUN UR	29
4	OBRAZEC PREDRAČUN – JN 19/2024 VIES	32
5	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU	33
6	REFERENCA 1: POZNAVANJE PODROČJA SPLETNIH APLIKACIJ	35
7	REFERENCA 2: POZNAVANJE PODROČJA DELA V ORACLE, C IN MS SQL	36
8	OBRAZEC KADRI	38
9	OBRAZEC – MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK	39
10	OSNUTEK POGODBE	40
11	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	51
12	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI	53

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

1.1 Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS).

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oziroma (v nadaljevanju: oz.) nadaljnjega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«.

Če v obdobju veljavnosti pogodbe ne bi bile porabljene vse razpisane delovne ure/finančna sredstva, lahko naročnik veljavnost pogodbe podaljša do izrabe ur oz. pogodbenih finančnih sredstev.

1.3 Možnost ponovitve naročila

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, v enakem obsegu kot v prvotnem naročilu, in sicer za dodatno 2-letno obdobje.

1.4 Obseg javnega naročila, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 19/2024 VIES« in osnutku pogodbe.

Ponudnik mora oddati ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije sta tudi prilogi: poslovnik dela in pogodba o obdelovanju osebnih podatkov.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Ponudba mora veljati vsaj do 30. 10. 2024.

Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

1.5 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 21. 6. 2024 do 9. ure.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

1.6 Finančni zavarovanji za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v ponudbi predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje resnosti ponudbe, v vrednosti 20.000,00 EUR, z veljavnostjo do 30. 10. 2024.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral v osmih dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo najmanj 13 mesecev po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa veljajo, da mora biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, za unovčitev navedenih finančnih instrumentov zadostuje le navedba številke izdanega finančnega zavarovanja na pozivu k njegovi unovčitvi. Besedilo finančnih zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije.

1.7 Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN - <https://ejn.gov.si> najkasneje do **11. 7. 2024 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo.

1.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **11. 7. 2024 ob 13. uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (M), ki se izračuna po formuli:

$$M = \frac{\text{Skupna ponudbena cena z DDV}}{(100 + \text{število točk})}$$

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost M.

Če več ponudnikov doseže enako vrednost M, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo.

Ponudnik pridobiva točke pri merilu za prijavljen kader »poslovni analitik« s specifičnimi delovnimi izkušnjami s področja implementacije informacijskega sistema VIES (informacijski sistem za izmenjavo DDV podatkov med državami članicami Evropske unije (EU)) v katerikoli izmed držav članic EU ali primerljive mednarodne izmenjave, s čimer lahko doseže boljšo (nižjo) vrednost M. Za primerljivo mednarodno izmenjavo šteje izmenjava med dvema državama ali institucijama, ki poteka periodično in avtomatično, pri čemer se uporabljajo spletni servisi. Tak primer so lahko izmenjave podatkov OECD (DAC), izmenjava podatkov med državami članicami EU ali med podjetjem in finančno institucijo v tujini.

Naročnik prizna po 10 točk pri merilu največ dvema poslovnima analitikoma, za katera ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK«. Največje možno število točk pri merilu za oddajo naročila, ki jih lahko ponudnik prejme za specifične delovne izkušnje prijavljenega kadra »poslovni analitik«, je 20 točk.

1.10 Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.11 Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) in njegovih sprememb lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda [oz.](#) je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

1. model: 11
2. P1: 16110
3. P2: 7111290
4. P3: XXXXXX24 (zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2024-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038524.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi in drugo procesno gradivo, se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

1.12 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis. K podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

1.13 Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

1.14 Varovanje zaupnosti

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

1.15 Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, v skladu z 90. členom ZJN-3, kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,
generalni direktor

2 NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tem poglavju.

2.1 Splošno

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če se bo naročnik odločil, da je treba ponudbeni dokument, ki je bil predložen v tujem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva prevod predložene ponudbene dokumentacije v slovenski jezik, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil in navedb v ponudbi. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

2.2 Obrazec »Predračun – JN 19/2024 VIES«

Ponudnik izpolni obrazec »Predračun – JN 19/2024 VIES« skladno z zahtevami, navedenimi na obrazcu.

Ponudnik določi cene na največ dve decimalni mesti.

Cena delovne ure v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Skupna ponudbena vrednost mora zajemati vse storitve, ki so potrebne za izvedbo javnega naročila JN 19/2024 VIES, kot npr. stroške vodenja projektov, administracije, prevozne stroške, dnevnice, nočitve ponudnikovih delavcev, dajatve razen DDV in vse ostale stroške. Nespremenljivost cene pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

Naročnik v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora v obrazec »Predračun – JN 19/2024 VIES« vpisati tudi število točk, ki jih uveljavlja pri merilu. Podatek o skupnem številu točk, ki ga navede ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 19/2024 VIES«, za naročnika ni zavezujoč in se lahko spremeni, če bo v postopku pregleda in preverjanja podatkov iz ponudb ugotovljeno, da prijavljena oseba ne izpolnjuje zahtev za priznanje točk pri merilu.

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2024 VIES« v IS e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Če bo ponudnik predložil nepodpisan obrazec predračun, se bo v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN štelo, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupno ponudbeno vrednost brez DDV in vrednost DDV. Skupna ponudbena vrednost z DDV se izračuna samodejno.

Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Predračun – JN 19/2024 VIES«, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

2.3 Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani IS e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik/podizvajalec).

Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. **V polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, in sicer e-podpisan obrazec ESPD v .xml, podpisan obrazec

ESPD v .pdf ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe IS e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v e-obliki podpisan xml.

2.4 Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1 Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2 Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3 Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4 Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočniimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v točkah 2.4.1 in 2.4.4 navedenih razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in vpisanih EMŠO številok oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega

državljanstva, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe navedene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sodelujočega ponudnika v primeru skupne ponudbe, podizvajalca oz. gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik/podizvajalec), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, razen obrazca/ev ESPD, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.5 Dokazila za ugotavljanje tehnične in kadrovske usposobljenosti

2.5.1 Referenčna rešitev REFERENCA 1: Poznavanje področja spletnih aplikacij

Ponudnik mora izkazati poznavanje spletnih tehnologij, orodij za gradnjo spletnih aplikacij in poznavanje problematike gradnje in uvajanja spletnih aplikacij v .NET tehnologiji.

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju preteklih treh let od roka za oddajo ponudb postavil ali najmanj eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z lastnostmi, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 1: Poznavanje področja spletnih aplikacij«.

DOKAZILO: Obrazec *REFERENCA 1 - Poznavanje področja spletnih aplikacij*. Obrazec mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba referenčnega naročnika/ tj. potrjevalca reference. Referenco ponudnik naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil dokazila iz prejšnjega odstavka, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval njegovo predložitve. Reference v nobenem primeru ni treba predložiti tistim gospodarskim subjektom, ki so imeli ali imajo sklenjeno obligacijsko razmerje z naročnikom za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, saj naročnik s temi podatki razpolaga že sam.

2.5.2 Referenčna rešitev REFERENCA 2: Poznavanje področja dela v Oracle, C in MS SQL

Ponudnik mora izkazati poznavanje področja dela v Oracle, C in MS SQL.

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju preteklih treh let od roka za oddajo ponudb postavil ali več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval vsaj eno aplikacijo z lastnostmi, ki so zahtevane v obrazcu »REFERENCA 2: Poznavanje področja dela v Oracle, C in MS SQL«.

DOKAZILO: Obrazec REFERENCA 2: Poznavanje področja dela v Oracle, C in MS SQL. Obrazec mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba referenčnega naročnika/ tj. potrjevalca reference. Referenco ponudnik naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil dokazila iz prejšnjega odstavka, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval njegovo predložitve. Reference v nobenem primeru ni treba predložiti tistim gospodarskim subjektom, ki so imeli ali imajo sklenjeno obligacijsko razmerje z naročnikom za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, saj naročnik s temi podatki razpolaga že sam.

2.5.3 Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z zadostnimi kadri za izvedbo razpisanih storitev

Ponudnik mora zagotavljati ustrezno kadrovske usposobljenosti za izvedbo razpisanih storitev z najmanj štirimi usposobljenimi osebami oz. kadri:

- 2 poslovna analitika in
- 2 razvijalca.

Ponudnik mora z najmanj štirimi prijavljenimi kadri iz prejšnjega odstavka kumulativno izpolnjevati vsa področja znanj (od 1 do 7), ki so navedena v »obrazcu KADRI«. Posamezen kader ima lahko več vlog in mora biti usposobljen na področjih, ki jih pokriva - imeti mora najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področij, ki so z DA označena v »obrazcu KADRI«.

Vsi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, morajo biti sposobni komuniciranja z osebjem naročnika v slovenskem jeziku, pri čemer se upoštevajo določbe 11. člena osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Naročnik v fazi priprave ponudbe ne zahteva dokazil o znanju slovenskega jezika.

DOKAZILA: Izpolnjeni, podpisani in po potrebi žigosani obrazci KADRI. Ponudnik mora izpolniti za vsakega delavca svoj obrazec KADRI in z DA označiti tista polja, ki ustrezajo področjem, na katerih je delavec strokovnjak in na katerih ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj. Obvezna priloga obrazca KADRI je podpisan Europass življenjepis prijavljenega kadra s poudarkom na opisu delovnih izkušenj, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora te osebe gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike ali kot kapacitete na katere se sklicuje ponudnik. Hkrati je z oddajo ponudbe zagotovljeno, da prijavljena oseba ne krši konkurenčne prepovedi med prijavljeno osebo in tretjim gospodarskim subjektom, ki ne bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (delodajalec prijavljene osebe). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost dejstev tudi z vpogledom v pogodbe o zaposlitvi ali drugo dokumentacijo, ki potrjuje vsebino pogoja.

Navedena dokazila ponudnik naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.6 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

DOKAZILO: Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, kot to določa točka 1.6 razpisne dokumentacije. Ponudnik predloži skenirano finančno zavarovanje za resnost ponudbe v IS e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.7 Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 19/2024 VIES«, upoštevajoč navodila iz točke 2.2 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

2.8 Dokazovanje pogojev v primeru oddaje ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži

gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

2.9 Dokazila za uveljavljanje točk pri merilu

Največje možno število točk pri merilu za oddajo javnega naročila, ki jih lahko ponudnik prejme iz naslova specifičnih delovnih izkušenj prijavljenega kadra »poslovni analitik«, je 20 točk.

DOKAZILO: Za uveljavljanje točk pri merilu v skladu s točko 1.9 razpisne dokumentacije, mora ponudnik predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »*MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK*« za vsak prijavljen kader, za katerega uveljavlja točke. Obrazec mora podpisati in po potrebi žigosati odgovorna oseba naročnika referenčnih del.

Navedena dokazila ponudnik naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik ne bo predložil zahtevanih dokazil za merilo že v sami ponudbi, mu naročnik točk pri merilu ne bo priznal.

3 VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje, predvidoma od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2026.

3.1 Opis sistema VIES

Sistem VIES je informacijski sistem, ki je namenjen izmenjavi DDV podatkov med državami članicami Evropske unije (v nadaljevanju: EU). Sistem se uporablja za nadzor intrakomunitarnega prometa blaga in storitev v skupnem evropskem carinskem prostoru od trenutka, ko so bile ukinjene notranje carinske meje v EU. Osnovne funkcionalnosti sistema so preverjanje pravilnosti in veljavnosti DDV številke zavezancev v EU ter izmenjava podatkov o vrednostih transakcijah pridobitev in dobav, ko so v medsebojnih transakcijah udeleženi DDV zavezanci različnih držav članic EU. Sistem omogoča povezave z drugimi VIES sistemi v ostalih članicah EU, s čemer je vzpostavljeno redno in neprekinjeno administrativno sodelovanje med davčnimi organi držav članic, ki v režimu 24x7 preko sistema VIES izmenjuje podatke o pridobitvah in dobavah blaga in storitev znotraj transakcij med DDV zavezanci različnih držav članic. Povezava med posameznimi VIES sistemi poteka preko varnega evropskega omrežja CCN, preko katerega so možne tudi druge vrste izmenjav podatkov med različnimi davčnimi jurisdikcijami v skladu z zakonodajo EU ter večstranskimi sporazumi pod okriljem OECD-ja.

Informacijski sistem VIES sestavljata dva vsebinsko povezana modula in sicer N-VIES (nacionalni del VIES-a) ter M-VIES (mednarodni del VIES-a).

Modul N-VIES (nacionalni del VIES-a) je spletna aplikacija namenjena zaprtemu krogu uporabnikov FURS. Povezana je z obstoječimi sistemi (IDIS, RDZ, eDavki in eDIS) naročnika, ki ji:

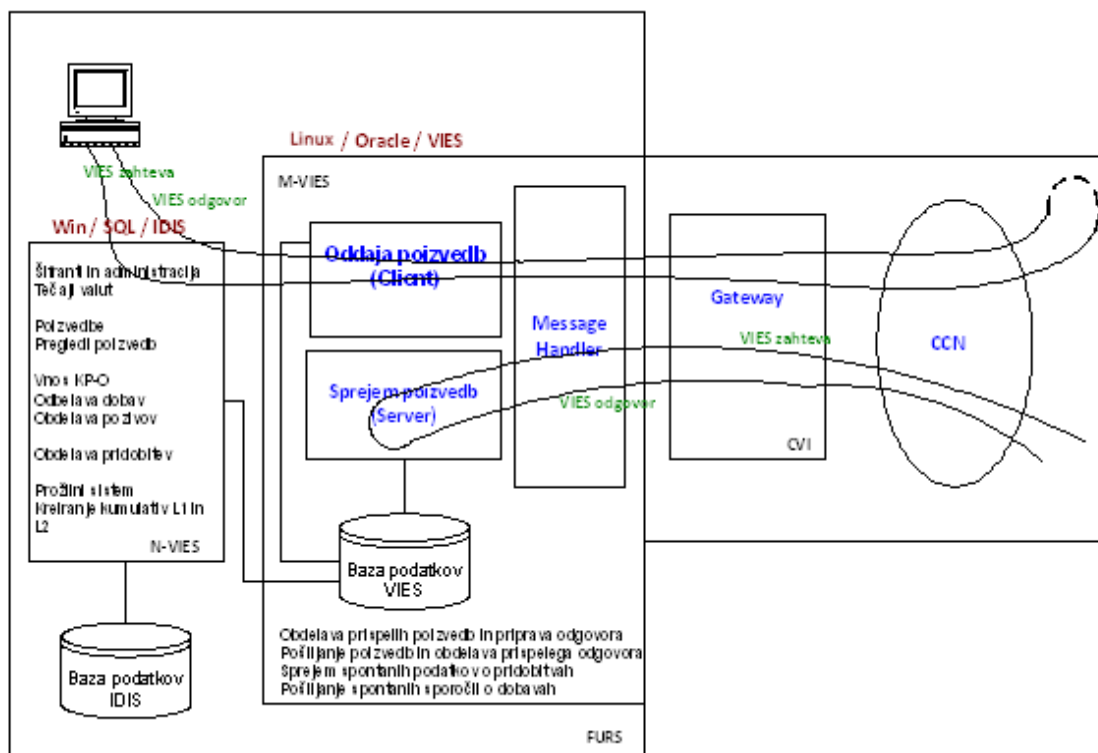
- zagotavljajo podporo pri izvajanju določenih operacij,
- določajo sistemske rešitve (postavitev, avtorizacija, avtentikacija,...),
- predstavljajo vir dela podatkov.

Pri razvoju modula N-VIES je bila uporabljena platforma .NET in ASP.NET za spletni del aplikacije. Arhitektura spletnih aplikacij ASP.NET je tri nivojska. Pri spreminjanju podatkov je aplikacija tri nivojska, pri pregledovanju pa je, zaradi optimizacije sistema, aplikativni nivo integriran v predstavitveni nivo.

Modul M-VIES (mednarodni del VIES-a) je sestavljen iz naslednjih aplikacij :

- Access – Namenjena je internim VIES uporabnikom preko aplikacije IDIS. Razpoložljivost funkcionalnosti je enaka delovnemu času kontrolorjev na finančnih uradih.
- Diseminacija – Aplikacija pripravlja odgovore na poizvedbe iz držav članic EU, zato mora biti njena razpoložljivost 24 x 7.

Podatkovni nivo je sestavljen iz podatkov notranjih evidenc FURS (MS SQL Server 2012, Oracle v19) in podatkov, ki so namenjeni izmenjavi z državami članicami EU (Oracle). Med njima se nekateri podatki usklajujejo z replikacijo in obdelavami, drugi pa so medsebojno izolirani. Logična shema sistema VIES je predstavljena na spodnji sliki.



Logična shema sistema VIES

3.1.1 Nacionalni del VIES-a (N-VIES)

N-VIES izvaja tiste funkcionalnosti, ki se nanašajo na delovne procese Finančne uprave RS (delo kontrolorjev, inšpektorjev in CLO uradnikov).

Osnovne funkcionalnosti so:

- pošiljanje registracijskih poizvedb v države članice – poizvedovanje o tujih zavezancih in o njihovi veljavnosti registracije za DDV,
- pošiljanje prometnih poizvedb v države članice – poizvedovanje o zavezancih in pridobitvah oz. dobavah blaga našim DDV zavezancem,
- zajem rekapitulacijskega poročila RP-O – poročila o opravljenih dobavah blaga v države članice. Zajem RP-O obsega tudi izvajanje kontrol na samem obrazcu in kontrole z DDV-O za obračune oddane v kvartalu. Zajem RP-O omogoča tudi spremljanje popravkov za pretekle kvartale,
- pregledi in izpisi v različnih formatih (pdf, xls, tiff, html, xml, csv),
- pregledi prejetih RP-O,
- seznam zamujenih oddaj obrazcev RP-O,
- dobave zavezancev,
- statistika neskladnosti dobav,
- dobave zavezancev – podrobnosti,
- neusklajenost dobav v EU (RP-O : DDV-O),
- analiza dobav po obdobju, državi in uradu,
- pridobitve zavezancev,
- statistika neskladnosti pridobitev,
- pridobitve zavezancev – podrobnosti,
- neusklajenost pridobitev iz EU (RP-O : DDV-O),
- prenos blaga v okviru skladiščenja na odpoklic,
- vračilo blaga v okviru skladiščenja na odpoklic,

- analiza pridobitev po obdobju, državi in uradu,
- poizvedbe,
- stanje zahtev in odgovorov,
- statistika zahtev in odgovorov,
- podrobna statistika zahtev in odgovorov,
- stanja poizvedovanja iz EU,
- spontana sporočila,
- statistika spontanih sporočil,
- poslani podatki o dobavah v EU,
- napačne ID št. v dobavah,
- sprejeti podatki o pridobitvah iz EU,
- napačne ID št. v pridobitvah iz EU,
- CLO,
- stanje prenosa registracijskih podatkov iz sistema v VIES,
- statistični podatki,
- eurofisc,
- priprava podatkov za posredovanje v EU,
- uvoz in pregledi prejetih podatkov,
- analize,
- kartica zavezanca,
- transakcijsko poročilo,
- analiza rizičnosti,
- transakcije CP42/CP63,
- SCAC (DDV obrazci, prejeti preko EFCA aplikacije),
- uvoz SCAC dokumentov in prilog,
- NPD (obrazci za neposredne davke, prejeti preko EFCA aplikacije),
- uvoz NPD dokumentov in prilog,
- pregled arhiva.

V administrativnem modulu je omogočeno:

- dnevni uvoz tečajnice iz Banke Slovenije,
- vzdrževanje šifrantov za države, valute, valut držav po obdobjih,
- nastavitve pomembnih datumov, ki so pomembni za posamezen kvartal,
- pregled dogodkov, ki so vključeni v prožilni sistem.

Število uporabnikov sistema VIES je cca. 1.500, od tega je 100 hkratnih.

Aplikacije normalno tečejo v produkcijskem okolju, za potrebe testiranja pa v testnem okolju. Aplikacije v enem okolju so ločene od aplikacij v drugem okolju.

3.1.2 Mednarodni del VIES-a (M-VIES)

M-VIES izvaja funkcionalnosti, ki se nanašajo na pripravo odgovorov na poizvedbe iz držav članic ter funkcionalnosti podpore pošiljanju poizvedb internih uporabnikov N-VIES-a v EU, kot tudi sprejemanju odgovorov na te poizvedbe. Poleg tega komunikacijski modul izvaja tudi posredovanje in prejem podatkov od drugih držav članic EU, ki se nanašajo na VatR zahteve (zahteve za vračilo DDV), M1SS in OSS funkcionalnost, SME podatkov, AEOL izmenjavo podatkov različnih kategorij dohodkov ter finančnih podatkov. Preko ustreznih vmesnikov je možna izmenjava podatkov tudi z davčnimi jurisdikcijami ne-EU držav.

VIES procesi so popolnoma avtomatizirani in se izvajajo brez kakršnega koli posredovanja uporabnika:

- pošiljanje poizvedb po registracijskih in prometnih podatkih v EU in prejem odgovorov,

- prejem zahtev po registracijskih in prometnih podatkih (VATR, HVATR, L1F1, L1F2, L2F1 in L2F2) ter priprava in pošiljanje odgovorov,
- priprava kumulativnih datotek s podatki o dobavah naših zavezancev (spontano sporočilo – L1QD) in njihovo pošiljanje v države članice ter sprejem sporočila o napačnih davčnih številkah,
- sprejem in obdelava spontanov sporočil iz držav članic ter pošiljanje sporočila o napačnih davčnih številkah,
- prejem zahtevkov po podatkih skladiščenja na odpoklic (L2COS, L2F1COS, L2F2COS ter L2F1COS-3MS) ter priprava in pošiljanje odgovorov,
- priprava spontanov datoteke z informacijami o podatkih skladiščenja na odpoklic (spontano sporočilo L2COSQD),
- posredovanje, sprejem in obdelava VatR zahtevkov,
- posredovanje, sprejem in obdelava M1SS zahtevkov,
- posredovanje, sprejem in obdelava OSS zahtevkov,
- posredovanje, sprejem in obdelava AEOI sporočil,
- posredovanje, sprejem in obdelava SME zahtevkov.

Aplikaciji Access in Diseminacija se izvajata na VIES strežniku in dostopata do VIES podatkov, ki ni nujno na istem strežniku. Aplikaciji se povezuje v evropsko omrežje CCN preko programskega vmesnika CSI Evropske komisije, preko katerega izmenjujejo DDV podatke z ostalimi podobnimi VIES aplikacijami ostalih držav članic EU. Pri določenih izmenjavah, ki uporabljajo CCN2 (DAC7, SME), se uporabljajo spletni servisi znotraj varne CCN2 platforme. Normalno delovanje aplikacij poteka v produkcijskem okolju, razvoj in testiranje pa v testnem okolju, ki je z izjemo nekaterih parametrov identično produkcijskemu okolju, toda od slednjega ločeno na nivoju baze podatkov.

3.1.3 Arhitektura

V osnovi gre za močno porazdeljen sistem, ki je povezan z različnimi tehnologijami. Glavna nit sistema je, da se mora prilagajati odvisnim sistemom in ne obratno. Sistem VIES je postavljen v obstoječe okolje, ki ga na eni strani določa Evropska komisija in na drugi strani davčni informacijski sistem FURS. Vmesniki z okoliškimi sistemi so bili zato v grobem določeni že pred izdelavo VIES na vseh straneh, na strani EU pa so določeni tudi natančno (Funkcionalne specifikacije). Namen celotnega sistema pa je povezovanje z ostalimi sistemi, saj sistem sam od uporabnikov pridobiva le majhen del podatkov (RP-O, potrjevanje vabil). V tem poglavju je grobo opisan sistem povezav med sistemi.



Sistem VIES se navzven povezuje s sistemi VIES drugih držav članic in navznoter z informacijskimi sistemi FURS

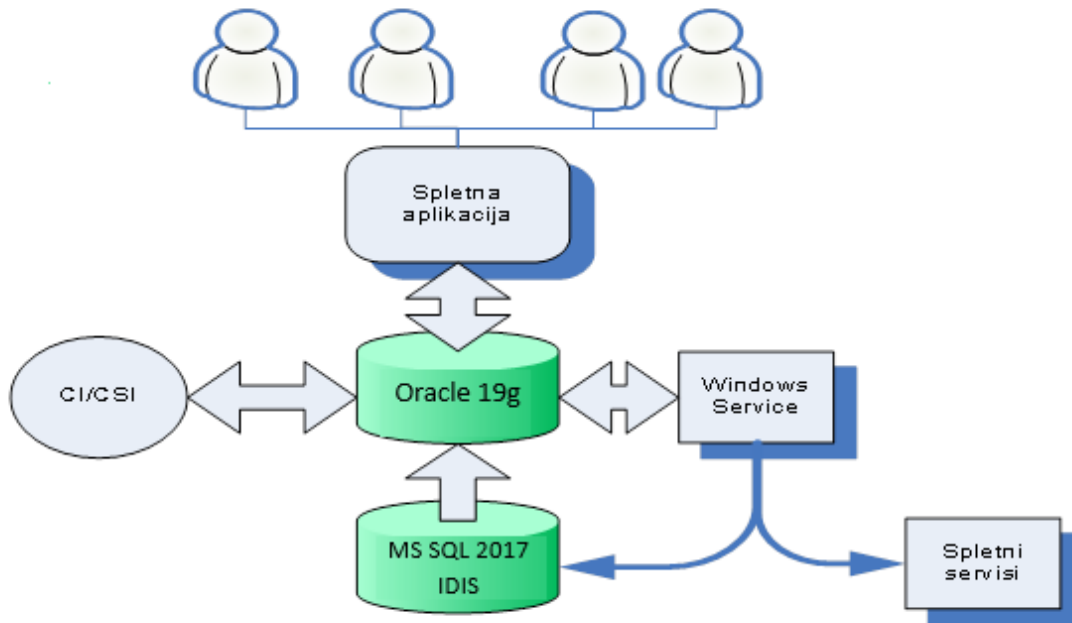
Interna arhitektura

Zaradi lažjega pregleda povezav, je najprej potrebno razumeti interno arhitekturo sistema. V pretežnem delu gre za tri nivojsko arhitekturo zgrajeno na Oracle 19g in ASP.NET tehnologijah. Pomembno vlogo igrajo tudi ostale tehnologije, saj prav te »ostale« tehnologije zagotavljajo povezljivost sistema.

Te tehnologije so:

- C za RedHat Linux OS,

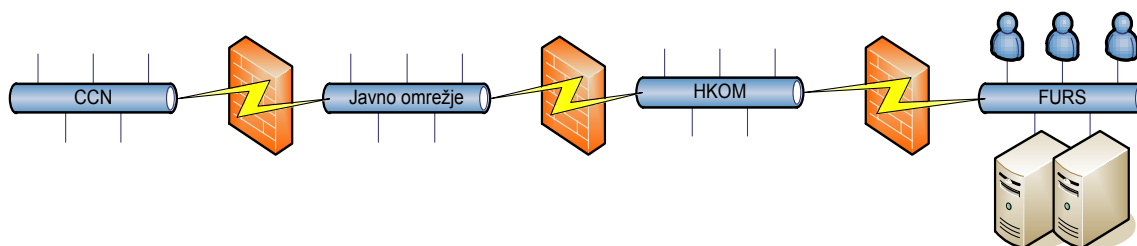
- Pro*C za Oracle za dostop do podatkovne zbirke Oracle s strani CI,
- .Net Windows servisi,
- spletni servisi,
- MS SQL 2017 replikacija v Oracle.



Interna arhitektura sistema VIES

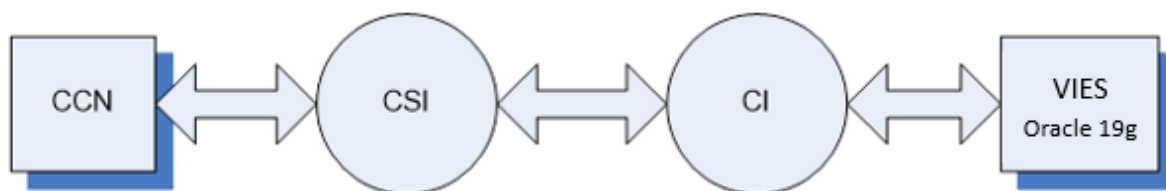
Povezava med VIES sistemom v FURS in VIES sistemi v ostalih državah članicah EU

Podobno kot ostali informacijski sistemi FURS, tudi VIES deluje v privatnem omrežju znotraj omrežja HKOM. Preko tega omrežja sežejo le povezave v CCN/CCN2 (omrežje EU).



Sistem VIES je navzven povezan z omrežjem CCN preko omrežja HKOM in nato javnega omrežja

Način povezovanja na tej strani je natančno specificiran s funkcionalnimi specifikacijami Evropske komisije (FS – FITS). S stališča posameznega VIES sistema gre za uporabo komponente CSI, ki je na voljo kot objekt, pripravljen za uporabo. Komponenta je na voljo za operacijski sistem Linux v obliki knjižnice. Specifikacija tega sistema je izven konteksta tega dokumenta. Vsebina tega dokumenta se bo zato omejila na povezavo sistema VIES s CSI. Ker je za razlago te povezave najprej potrebno opisati sistem VIES, je tu dovolj, če rečemo, da se CSI s podatkovnim delom VIES povezuje preko CI (Communication Interface), ki je opisan v nadaljevanju in je prav tako del sistema VIES.



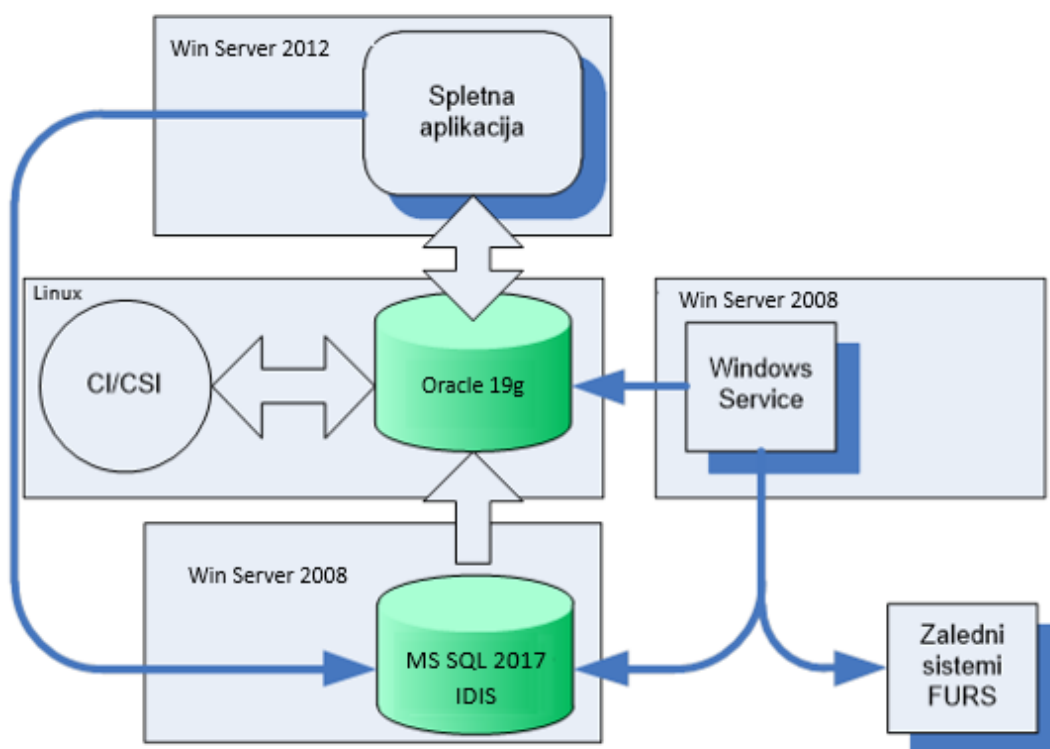
CSI in CI skupaj predstavljata povezavo med CCN in VIES sistemom znotraj FURS

Povezava med VIES sistemom v FURS in ostalimi informacijskimi sistemi FURS

Pri povezavi sistema VIES z ostalimi sistemi FURS se uporabljajo različne tehnologije. S sistemi IDIS, RDZ ter PS se povezuje na podatkovnem nivoju, s sistemi eDIS, EDP, G2G ter IDIS pa preko spletnih servisov.

Komponente sistema

V tem poglavju so predstavljene komponente sistema.



Strežniška razdelitev sistema

Spletna aplikacija

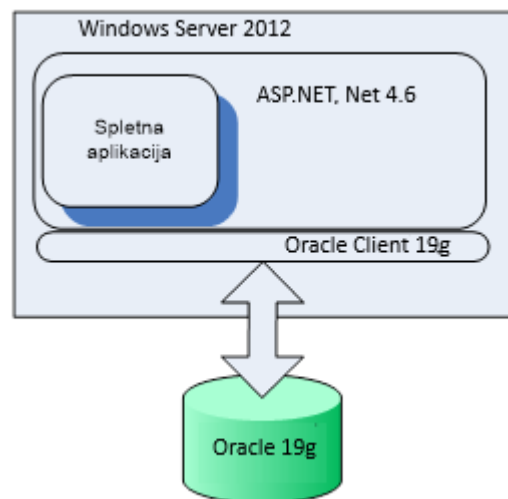
Spletna aplikacija je izdelana v ASP.NET tehnologiji nad .Net Framework 4.6. Izvaja se na spletnem strežniku IDIS (Windows 2012, IIS6). S podatkovno bazo Oracle se povezuje neposredno preko Oracle Client-a 19g. Podatke o uporabnikih in njihovih pravicah se pridobijo iz VIES podatkovne baze (podatki so replicirani iz IDIS). Spletna aplikacija je samostojna in za svoje delovanje potrebuje le podatkovno zbirko. Ob izpadu ostalih komponent aplikacija deluje, vendar z okrnjeno funkcionalnostjo (za pošiljanje zahtev v države članice mora npr. delovati CI/CSI, ob izpadu replikacije se ne prenesejo novi RP-O iz EDP).

Spletna aplikacija je razdeljena na več sklopov:

- pregledi, analize (poročila in izpisi),
- obrazci,
- poizvedbe (registracijske in prometne) in
- nadzorni modul (urejanje šifrantov in nastavitev, pregledovanje dnevnika).

Aplikacija ob povezovanju na podatkovno bazo uporablja connection pooling. Zasnovana je tako, da je mogoče postaviti več spletnih strežnikov in tako zagotoviti:

- performančno stabilnost in
- redundanco.



Programska struktura spletne aplikacije

Interakcija med spletno aplikacijo in sistemom VIES poteka preko tabel in pogledov v podatkovni zbirki Oracle ter preko PL/SQL paketov v tej zbirki.

Podatkovna zbirka

Podatkovna zbirka je Oracle 19g. Podatkovna zbirka nosi tudi del poslovne logike v paketih PL/SQL, tako za komuniciranje s CI/CSI kot za obdelavo dobav in pridobitev.

Podatkovna zbirka je razdeljena v več delov:

- NVIES – izračunano stanje dobav in pridobitev (tudi kumulative), uporablja se za pripravo pregledov in pripravo odgovorov na prometne poizvedbe iz tujine, ter analizo poslovanja zavezancev,
- MVIES – tabele sistema MVIES in vsa logika za sprejemanje in pošiljanje zahtev, prav tako vsebina sporočil,
- DOK – tabele in pogledi za dokumentni sistem (RP-O in pozivi),
- DOG – tabele za prožilni sistem (samodejno pošiljanje sporočil, preračunavanje kumulativ, itd.),
- REP – tabele za replikacijo iz IDIS, tu končajo replicirani podatki,
- IDIS – pogledi in mehanizmi za replikacijo iz IDIS, skozi to shemo se samo pretakajo podatki,
- LOGI – tabele za beleženje dogodkov,
- REG – tabele, ki vsebujejo registrske podatke zavezancev,
- SIF – sistem šifrantov,
- ZGD – sistem zgodovine dobav in pridobitev (zgodovina dela sheme NVIES).

Windows servisi

Sistem VIES vsebuje spletni servis, ki opravlja naslednje operacije:

- Obdelava EDP,
- obdelava VatR sporočil,
- obdelava MOSS sporočil,
- obdelava OSS sporočil,
- obdelava IOSS sporočil,
- prenos tečajne liste,
- obdelave AEOI sporočil,
- priprava in posredovanje podatkov v sistem eDIS.

Osnovni postopek obdelave VatR, M1SS, OSS in AEOI sporočil je:

- obdelava sporočil, ki jih je potrebno poslati v posamezno članico EU. Vsebina sporočila se prevzame iz sistema IDIS, izdela se sporočilo, naredijo kontrole in sporočilo se pošlje preko Komunikacijskega modula v CCN/CCN2 omrežje,
- obdelava sporočil, ki so jih ostale članice EU poslale v Slovenijo. Sporočilo se prebere iz CCN/CCN2 omrežja znotraj komunikacijskega modula, naredi se kontrola, vsebina se prenese v sistem IDIS.

Prenos tečajnic se izvede mesečno. Iz spletne strani Banke Slovenije se prenese XML datoteka s tečajno listo, izračuna se povprečna vrednost, podatki se uvozijo v Oracle podatkovno zbirko.

Opravila na Oracle podatkovni zbirki

Na Oracle podatkovni zbirki so implementirana naslednja opravila:

- obdelava dobav – opravilo združi podatke iz obrazca RP, obrazca DDV, postopka CP42/CP63 ter OMCTL ter izvede vsebinske kontrole,
- obdelava pridobitev – opravilo združi podatke iz obrazca DDV ter TOD podatke ter izvede vsebinske kontrole,
- obdelava dogodkov – obdela različne dogodke, ki jih je možno izvesti na podatkovni zbirki VIES (izračun kumulativ, pošiljanje kumulativ, različne analize).

Komunikacijski modul

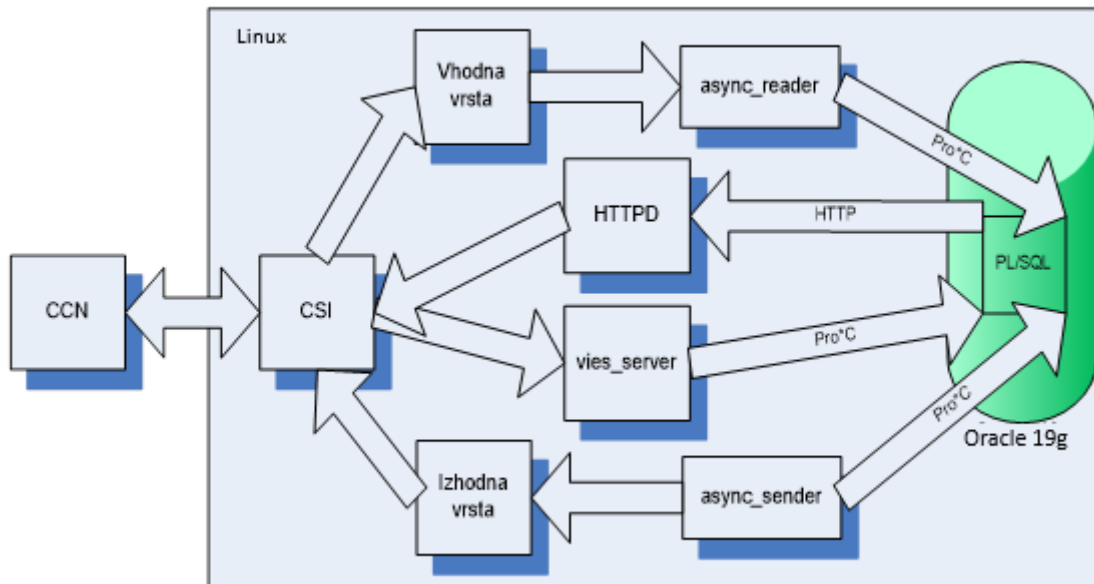
Komunikacijski modul ali CI (Communication Interface) je z razvojnega stališča relativno majhen del programskega sklopa. Je pa zagotovo med najzahtevnejšimi tako glede zahtev po stabilnosti in prepustnosti kakor glede na zahteve, ki jih postavlja pred razvojno skupino. Zato najprej opišimo zahteve, ki jih mora izpolnjevati:

- visoka stabilnost – to pomeni, da ne sme prihajati do izgub podatkov, modul mora delovati brez periodičnih ponovnih zagonov,
- visoka prepustnost – modul ne sme predstavljati ozkega grla v sistemu. Zahteve specifikacij Evropske komisije so stroge in morajo biti upoštevane tudi pri visoki obremenitvi,
- integracija s CSI modulom – na voljo je CSI za Linux sistem, torej se mora CI izvajati neposredno na operacijskem sistemu Linux,
- integracija s podatkovno zbirko Oracle – omogočena mora biti dvosmerna komunikacija (postopek lahko sproži tako CSI kakor Oracle podatkovna zbirka),
- integracija s podatkovno zbirko AEOI v sistemu IDIS – za potrebe prenosa AEOI sporočil.

Vse to implicira odločitev za enostaven sistem, ki vsebuje le toliko funkcionalnosti, kolikor jih je nujno potrebno za izpolnitev integracijskih zahtev:

- modul je strežniška aplikacija ali sklop aplikacij oziroma servisov, ki po zagonu čakajo na zahteve z obeh strani (CSI in Oracle),
- modul napisan v C programskem jeziku in preveden neposredno na strežniku, kjer se bo izvajal,

- integracija modula v http – s tem postane ta aplikacija del http strežnika,
- dostop do Oracle preko Pro*C,
- zahteva iz Oracle se preda preko PL/SQL paketa. V tem paketu je logika, ki vsebino zahteve shrani v tabelo ter jo obdela.



Struktura komunikacijskega modula

Način prenosa

CI prejme sinhrono zahtevo iz MVIES (PL/SQL) in jih posreduje v CCN/CSI infrastrukturo. Periodično prebira asinhrono zahtevo in odgovore, ki jih potem posreduje v CCN/CSI. Prav tako sprejema sinhrono/asinhrono zahtevo iz CCN/CSI infrastrukture in jih posreduje v MVIES (Oracle). MVIES (PL/SQL koda v Oracle) oblikuje in validira sporočila. CI sporočil ne spreminja.

CI podpira naslednja načina prenosa:

- sinhroni,
- asinhroni.

Način prenosa določa MVIES glede na tip in dolžino sporočila. CI načina prenosa ne spreminja.

Način delovanja

CI po specifikacijah podpira naslednje načine delovanja:

- LCT – Local Client Test,
- LST – Local Server Test,
- RCT – Remote Certification Test,
- RIT – Remote Interoperability Test,
- produkcijsko delovanje (običajno).

Preklop med načini se izvede enostavno z nastavitvami v podatkovni bazi in zagonskimi datotekami. V vsakem trenutku je lahko aktiven le eden izmed načinov.

Operacije

Predvidene so naslednje operacije sistema komunikacijskega modula:

- pošiljanje sinhronih poizvedb iz MVIES v CI in čakanje na odgovor iz CI,
- sprejem sinhronih poizvedb iz CI v MVIES in odgovor nazaj v CI,
- pošiljanje asinhronih poizvedb, odgovorov ali spontanih sporočil iz MVIES v CI,
- sprejem asinhronih poizvedb, odgovorov ali spontanih sporočil iz CI v MVIES,
- pošiljanje sinhronih poizvedb iz MVIES v CI z asinhronim odgovorom,
- sprejem sinhronih zahtev iz CI v MVIES z asinhronim odgovorom.

Komunikacija preko CCN2 poteka s klicem predvidenega spletnega servisa za sinhrono ali asinhrono izmenjavo, ki je izpostavljen preko federativne centralne CCN2 infrastrukture.

3.2 Specifikacija zahtev za izvedbo naročila

3.2.1 Namen in cilji

Naročnik ocenjuje, da bo obseg javnega naročila znašal 11.500 ur, od tega 10.400 ur za področje nadgradenj oz. razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES in 1.100 ur za področje operativnega vzdrževanja informacijskega sistema VIES.

Predmet javnega naročila obsega najmanj naslednje naloge:

- prevzem obstoječe rešitve sistema VIES v nadaljnje nadgrajevanje,
- izvedba rešitev nalog iz naslova dopolnitev davčnih vsebin v okviru izmenjave podatkov DDV z EU ter izmenjave drugih davčnih in finančnih podatkov tako z EU, kot z ne-EU državami,
- izdelava in ažuriranje dokumentacije, izvirne kode in instalacijskih medijev,
- operativna podpora/vzdrževanje delovanja sistema VIES v testnem in produkcijskem okolju.

3.2.2 Izvedba rešitev nalog iz naslova dopolnitev davčnih vsebin v okviru sistema VIES

Izvedba rešitev obsega:

- prevzem zahtev od naročnika za prilagoditev, nadgradnje, dodajanje funkcionalnosti, optimizacijo obstoječih rešitev itd,
- opredelitev rešitev, ocena opredeljenih rešitev in naročnikovo odločanje o nadaljevanju,
- razvoj, implementacija, fazno preizkušanje,
- v sodelovanju z naročnikom:
 - namestitev aplikacije v testno okolje, sistemska integracija in preizkušanje (na lokaciji naročnika),
 - namestitev aplikacije v produkcijsko okolje, sistemska integracija, zaključno preizkušanje in spuščanje v produkcijo (na lokaciji naročnika),
- izdelava specifikacije potrebne strojne opreme, sistemske in licenčne programske opreme ter ustrezne konfiguracije le-teh za delovanje rešitve v zahtevanih okvirih razpoložljivosti in varnosti.

3.2.3 Poznane naloge, za katere je potrebno dopolniti ali izdelati rešitev sistema VIES

ID zahteve	Opis zahteve
VIES_1	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave registracijskih podatkov za DDV.
	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave registracijskih podatkov za DDV se po potrebi izvede v skladu s specifikacijami Evropske komisije.
VIES_2	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave podatkov o intrakomunitarnem prometu.
	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave podatkov o intrakomunitarnem prometu se po potrebi izvede v skladu s specifikacijami Evropske komisije.

ID zahteve	Opis zahteve
VIES_3	Nadgradnja evidence NPD in SCAC dokumentov glede na zahteve evropske centralne aplikacije eFCA za elektronske obrazce.
	Nadgradnja bo odvisna od funkcionalnosti eFCA aplikacije in od potreb po nadgrajevanju poslovnih procesov uradnikov CLO na Generalnem finančnem uradu.
VIES_4	Posodobitev VIES aplikacije in optimizacija poizvedb v VIES aplikaciji.
	Posodobitev VIES aplikacije in optimizacija poizvedb v VIES aplikaciji.
VIES_5	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe ECOM (OSS, IOSS) funkcionalnosti.
	Nadgradnja komunikacijskega modula zaradi sprememb XML shem pri Mini One Stop Shop in One Stop Shop funkcionalnosti na področju DDV ter uvoznega OSS (IOSS). Nadgradnja je odvisna od konkretnih zahtev Evropske komisije.
VIES_6	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe SME funkcionalnosti.
	Nadgradnje za izmenjavo za mala in srednja podjetja (SME). Nadgradnja je odvisna od konkretnih zahtev Evropske komisije.
VIES_7	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe AEOI funkcionalnosti.
	Nadgradnja komunikacijskega modula za potrebe AEOI glede na bodoče zahteve Evropske komisije in/ali OECD-ja.
VIES_8	Razvoj funkcionalnosti in komunikacijskega modula za potrebe AEOI.
	Razvoj funkcionalnosti in komunikacijskega modula za izmenjavo GLOBE in DAC8 za avtomatično izmenjavo podatkov (AEOI).
VIES_9	Dopolnitev implementacije revizijske sledi.
	Dopolnitev implementacija revizijske sledi na VIES delu.
VIES_10	Implementacija funkcionalnosti monitoringa sistema in povezava z Grafana.
	Monitoring sistema in obveščanje/alarmiranje.
VIES_11	Dopolnitev in prenova RPO.
	Dopolnitev in prenova RPO sporočil, ki so osnova za izmenjavo VIES.
VIES_12	Analiza za DDV v digitalni dobi.
	Analiza prvega dela razvoja, enotna registracija DDV.
VIES_13	Ukinitev podatkovnega skladišča in prehod na nov vmesnik in podatkovni vir.
	Ukinitev podatkovnega skladišča in prehod na nov vmesnik in podatkovni vir.
VIES_14	Uvedba DDV skupin.
	Uvedba DDV skupin po vzoru nekaterih drugih držav članic.
VIES_15	Nadgradnja izmenjave OECD dokumentov.
	Nadgradnja izmenjav OECD dokumentov v XML obliko.
VIES_16	Avtomatizacija uvoza podatkov postopka 42.
	Avtomatizacija uvoza podatkov postopka 42.
VIES_17	Evidenca registrskih podatkov.
	Evidenca registrskih podatkov za UN.
VIES_18	Optimizacija poizvedb v VIES bazi.
	Optimizacija kriterijev in indeksov v VIES bazi za hitrejše delovanje.
VIES_19	Vzpostavitev varne komunikacije v VIES.
	Vzpostavitev varne komunikacije (HTTPS) do ostalih komponent IS.
VIES_20	Dvig verzij Domibus.
	Po potrebi sodelovanje z MDP pri dvigu verzij Domibus (CESOP izmenjava).

3.2.4 Dokumentacija, izvorna in izvršilna koda

Dokumentacija

Izvajalec je dolžan dobaviti medije z vso potrebno dokumentacijo:

- za zagon, uporabo in nadzor sistema, ki ga bo izvajalo osebje naročnikove systemske podpore,
- za šolanje osebja naročnikove systemske podpore,
- za razumevanje programskih rešitev (opisi programskih rešitev),
- za izdelavo specifikacij za kasneje potrebno nadgrajevanje in vzdrževanje sistema,
- za nadzor nad dobavljenimi verzijami programov in dokumentov.

Izvorna in izvršilna koda

Izvajalec je dolžan dobaviti:

- namestitvene medije z vsemi datotekami in programi, potrebnimi za namestitev sistema,
- medije s programsko kodo v izvorni obliki tako, da so mogoče kasnejše spremembe za potrebe nadgrajevanja in vzdrževanja ter pretvorba v izvršilno (exe) obliko,
- odložiti izvorno kodo v SVN repozitorij.

Ažurnost dokumentacije, izvorne in izvršilne kode

Celotna dokumentacija in vsi programi (v izvorni in izvršljivi obliki oziroma obliki za namestitev) morajo biti ob vsaki dobavi posamezne rešitve, ki je zahtevana po ločenem naročilu, ažurni in medsebojno usklajeni. Ta zahteva se nanaša na izdelke aktualne dobave in na izdelke, ki jih je izvajalec dobavil pred aktualno dobavo, če so le-ti z aktualno dobavo prizadeti.

Arhiviranje dokumentacije, izvorne in izvršilne kode

Izvajalec mora na lastne stroške na svoji lokaciji vzpostaviti in vzdrževati varen arhiv vseh programskih in dokumentacijskih izdelkov ter skrbeti za ažurnost arhiva in nadzor nad verzijami.

Ta obveznost se nanaša na izdelke rešitve (programi in dokumenti razvojne, testne in produkcijske verzije) in izdelke orodij (orodja potrebna za izdelavo rešitve) ne glede na to, ali so izdelki predmet dobave naročniku ali pa interne narave za izvajalca.

Izvajalec mora ločeno voditi in vzdrževati arhiv izdelkov, ki se po načrtih dobav predajo naročniku (arhiv 1), od arhiva izdelkov potrebnih za realizacijo projekta, ki so interne narave za izvajalca in se naročniku ne predajo (arhiv 2).

Naročnik ima ob predhodni najavi, pravico dostopa do razvojnega okolja, testnega okolja in arhivov na lokaciji izvajalca.

Navedene obveznosti veljajo do zaključka projekta, to je do zaključka jamčevalnega roka. Ob zaključku tega roka se kompleten arhiv 1 preda naročniku.

3.2.5 Operativna podpora/vzdrževanje

Naročnik v sklopu operativne podpore/vzdrževanja zahteva izvajanje najmanj naslednjih storitev:

- odprava napak,
- pomoč osebju systemske podpore naročnika,
- tehnična podpora delovanju sistema,
- dežurstvo po potrebi.

Odprava napak obsega:

- sprejem prijav napak,
- diagnosticiranje in odpravljanje napak in neskladnosti.

Naročnik zahteva, da izvajalec sprejema obvestila o napakah:

- po telefonu: vsak delovnik od 8.00 do 16.00,
- po elektronski pošti: 24 ur vse dni v tednu.

Odzivni časi izvajalca na situacije, ki povzročajo operativni zastoj delovanja v običajnem delovnem času (8:00 - 16:00), so navedeni v spodnji tabeli. Operativni zastoj delovanja pomeni onemogočeno delovanje intrakomunitarnega prometa in delo referentov in drugih uslužbencev, bodisi za vsakodnevne operativne postopke, bodisi za terminsko vezane naloge, ki morajo biti opravljene v predvidenem časovnem terminu.

Naročnik zahteva odzivne čase, kot je navedeno v tabeli:

	Incidentna situacija	Opis	Odzivni čas za napake prijavljene v času	
			delavniki od 8:00 do 16:00	delavniki od 16:00 do 8:00 naslednjega dne in dela prosti dnevi
1	kritična napaka	Kritične napake, ki: <ul style="list-style-type: none">- onemogočajo uporabo sistema, dela sistema ali posamezne funkcionalnosti vsem uporabnikom ali samo določenemu naboru uporabnikov,- onemogočajo nadzor in upravljanje sistema,- onemogočajo izvajanje enega ali več vsebinskih sklopov,- povzročajo nepravilne rezultate,- nekritične napake in motnje, ki se zgodijo v času posebnih obremenitev- druge napake z resnimi posledicami.	1 ura	naslednji delovni dan do 8:15
2	nekritična napaka	Nekritične napake, ki otežujejo delo s sistemom	naslednji delovni dan do 12:00	
3	motnja	Motnje so nepravilnosti, ki motijo delo, ga pa ne onemogočajo in ne povzročajo nepravilnih rezultatov.	po dogovoru do največ 5 dni	

Pomoč osebju sistemske podpore naročnika

Naročnik zahteva, da izvajalec zagotovi osebje, ki bo strokovno sposobno nuditi ad-hoc pomoč uporabnikom sistema po telefonu ali elektronski pošti.

Naročnik zahteva, da izvajalec sprejema zahteve za pomoč:

- po telefonu: vsak delovnik od 8.00 do 16.00,
- po elektronski pošti: 24 ur vse dni v tednu.

Tehnična podpora delovanju sistema

Naročnik zahteva najmanj naslednje: svetovanje in analize.

Odzivni časi se definirajo z naročilom.

Dežurstvo

Dežurstvo se izvaja po potrebi, po predhodnem dogovoru.

Odzivni čas za preprečitev ali omilitev posledic incidentnih situacij v času posebnih obremenitev ali pri izvedbi drugih posebno zahtevnih nalog je v času dogovorjenega dežurstva takoj po prejemu obvestila.

3.3 Naročila in dobave

3.3.1 Splošno o dobavah

V tabeli »Opredelitev dobav za znane zahteve po nalogah« so opisane naloge s predvidenimi roki, v katerih morajo biti izvedene.

Standardno se vsi izdelki predajajo v računalniški obliki na predvideno področje projektnega portala (SVN) naročnika.

Vsi izdelki se hranijo pri izvajalcu v času razvoja in kasneje. Za hranjenje izdelkov pri izvajalcu odgovarja in skrbi vodja projekta izvajalca. Po končani izdelavi in predaji izdelkov se ti hranijo tudi pri naročniku. Za hranjenje vseh predanih izdelkov pri naročniku skrbi in odgovarja administrator podatkovne baze in sistema ter organizator distribucij. Administrator podatkovne baze in sistema ter organizator distribucij skrbi tudi za potrebno kopiranje in dostavo izdelkov vsem osebam naročnika, ki izdelke potrebujejo ali so do njih upravičeni.

Naročnik posebej poudarja, da je izjemno pomembno, da se naloge realizirajo v določenih rokih.

Tabela: Opredelitev dobav za znane zahteve po nalogah

ID zahteve	Opis zahteve	Roki za implementacijo / produkcija
VIES_1	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave registracijskih podatkov za DDV.	se določi naknadno
VIES_2	Nadgradnja funkcionalnosti izmenjave podatkov o intrakomunitarnem prometu.	se določi naknadno
VIES_3	Nadgradnja evidence NPD in SCAC dokumentov glede na zahteve evropske centralne aplikacije eFCA za elektronske obrazce.	se določi naknadno
VIES_4	Posodobitev VIES aplikacije in optimizacija poizvedb v VIES aplikaciji.	po potrebi
VIES_5	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe ECOM (OSS, IOSS) funkcionalnosti.	se določi naknadno
VIES_6	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe SME funkcionalnosti.	se določi naknadno
VIES_7	Nadgradnja komunikacijskega modula VIES za potrebe AEOI funkcionalnosti.	po potrebi
VIES_8	Razvoj funkcionalnosti in komunikacijskega modula za potrebe AEOI.	se določi naknadno
VIES_9	Dopolnitev implementacije revizijske sledi.	1. kvartal 2025
VIES_10	Implementacija funkcionalnosti monitoringa sistema in povezava z Grafana.	se določi naknadno
VIES_11	Dopolnitev in prenova RPO.	1. kvartal 2025

VIES_12	Analiza za DDV v digitalni dobi.	v letu 2026
VIES_13	Ukinitev podatkovnega skladišča in prehod na nov vmesnik in podatkovni vir.	2. kvartal 2025
VIES_14	Uvedba DDV skupin.	se določi naknadno
VIES_15	Nadgradnja izmenjave OECD dokumentov.	se določi naknadno
VIES_16	Avtomatizacija uvoza podatkov postopka 42.	se določi naknadno
VIES_17	Evidenca registrskih podatkov.	se določi naknadno
VIES_18	Optimizacija poizvedb v VIES bazi.	se določi naknadno
VIES_19	Vzpostavitev varne komunikacije v VIES	1. kvartal 2025
VIES_20	Dvig verzij Domibus.	po potrebi

3.3.2 Spremembe in prioritete

Izvajalec se mora prilagoditi morebitnim spremembam v dinamiki in prioritetah glede izvedbe posameznih naročil. Prioritete določa naročnik.

3.3.3 Dobave izdelkov za naloge, za katere še ni poznanih zahtev

Ob zaključku vseh dobav za posamezno naročilo, bo vodja projekta pripravil »poročilo o opravljenem delu«, iz katerega bo razvidna ustreznost izdelkov.

Tipi dobav

Oznaka zahteve / naročila	Opis dobave
Naloga X – samostojno naročilo	Dobave, ki jih naročnik in izvajalec dogovorita in potrdita z ločenimi naročili v času izvajanja pogodbe
Odprava napak	Sprejem in evidentiranje zahtev za odpravo napak Odprava napak

3.4 Obračun ur

	delo	enota	čas	pomen	obračun
1	splošno	1 ura	splošno	splošno	enotna vrednost urne postavke iz ponudbe
2	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00 in sobote 8.00 do 16.00	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,15 ure
3	pripravljenost na delo na domu delavca izvajalca	1 ura pripravljenosti 1 osebe na domači lokaciji osebe	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	pripravljenost pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu in takojšnji odzivni čas	0,25 ure

	delo	enota	čas	pomen	obračun
4	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni 08.00 do 16.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
5	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
6	dežurstvo na lokaciji izvajalca	1 ura dežurstva 1 osebe na lokaciji izvajalca	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji izvajalca pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
7	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni 08.00 do 16.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1 ura
8	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 16.00 do 22.00	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,15 ura
9	dežurstvo na lokaciji naročnika	1 ura dežurstva 1 osebe izvajalca na lokaciji naročnika	v času delovnih dni od 22.00 do 08.00 naslednjega dne in v času dela prostih dni od 08.00 do 08.00 naslednjega dne	dežurstvo na lokaciji naročnika pomeni takojšnjo dosegljivost po telefonu, ad-hoc delo izvajalca na izrecno zahtevo naročnika in takojšnji odzivni čas	1,25 ura
10	odprava napak iz obveznosti jamčevanja in garancije	/	do odprave napake; za kritične napake ne glede na čas, delovne dni ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/
11	odprava posledic, ki so povzročene z napakami iz obveznosti	/	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne dni ali dela proste dni	brezplačno za naročnika	/

	delo	enota	čas	pomen	obračun
	jamčevanja in garancije				
12	ločena naročila in odprava napak, ki so posledica dela naročnika	1 ura	do določenih rokov, ne glede na čas, delovne ali dela proste dni	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
13	izobraževanje	1 ura	v dogovorjenem času	po dogovorjenem obsegu	obseg dela se izrazi v številu ur
14	dodatna pojasnila	1 ura	splošno	po dejansko opravljenih urah	1 ura = 1 ura

Za plačila dežurstev velja naslednje: vrednost opravljenih storitev se izračuna tako, da se mesečno evidentirano število dejansko opravljenih ur korigira s faktorjem iz zgornje tabele.

Obračun ur se pomnoži z vrednostjo enotne cene urne postavke iz ponudbe.

Izvajalec je upravičen do plačila samo, če je od naročnika prejel podpisan prevzemni zapisnik o opravljenih storitvah in dobavah. Računi se izstavljajo na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

4 OBRAZEC PREDRAČUN – JN 19/2024 VIES

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

IBAN: _____ ID št. za DDV: _____

Ponudbo oddajamo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za operativno vzdrževanje in nadgradnje oz. nadaljnji razvoj novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 30. 10. 2024:

Poz.	Predmet ponudbe	Število ur	Ponudbena cena v EUR brez DDV za 1 uro opravljene storitve	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1	Izvajanje storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje	11.500		
2	Znesek DDV			
3	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV			

Število točk, ki jih ponudnik uveljavlja pri merilu (največje možno število je 20)	
---	--

Navodila ponudnikom: Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve iz točke 2.2 razpisne dokumentacije.

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika

5 PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila št. JN 19/2024 VIES bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem/
In the public contract performance No. JN 19/2024 VIES we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value)	(npr. vrednost del _____ EUR brez DDV ali _____ % od skupne ponudbene vrednosti)	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani _____ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila št. 19/2024 VIES. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed _____ (name and surname of subcontractor's representative) represent _____ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 19/2024 VIES. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum
Place and date:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca
Signature of the subcontractor's responsible person

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

6 REFERENCA 1: Poznavanje področja spletnih aplikacij

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba izvajalca referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Naziv in kratek opis aplikacije ter pravna podlaga (pogodba ipd.)	
Vrednost izvedenih referenčnih del v EUR brez DDV:	
Datum začetka referenčnih del:	
Datum zaključka referenčnih del:	

Št.	Zahteve	Izpolnjuje DA / NE
1	Vrednost opravljenih storitev znaša vsaj 100.000,00 EUR brez DDV	
2	Aplikacija deluje skladno z zahtevami referenčnega naročnika	
3	Aplikacija je spletna in deluje na MS Windows platformi. Rešitev je postavljena v strežniškem okolju MS Windows na ASP.NET platformi	
4	Aplikacija ima vgrajeno rešitev avtentikacije in avtorizacije preko drugega sistema / aplikacije	
5	Aplikacija ima vgrajen management funkcionalnosti - vsaj merjenje porabe resursov in trajanje izvajanja posameznih funkcionalnosti	
6	Aplikacijo uporablja najmanj 500 registriranih uporabnikov, ki niso vsi na istem lokalnem omrežju oz. so na WAN omrežju; vsaj 35 uporabnikov je sočasnih	
7	Aplikacija je s področja poslovnih sistemov (finančni, dokumentni, materialno poslovanje, ipd..) ali uradnih registrov (sodni, centralni register prebivalstva, davčni ipd.)	
8	Aplikacija podpira sprejem in odpošiljanje elektronsko podpisanih dokumentov v XML obliki	
9	Aplikacija sodi med poslovno kritične informacijske sisteme, ki morajo zagotoviti dostopnost 24x7	

Navodilo ponudniku: pogoj se izpolni tako, da ponudnik predloži en podpisan obrazec REFERENCA 1, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja.

»REFERENCA 1« se mora nanašati na storitve, tj. referenčna dela, opravljene v obdobju preteklih treh let od roka za oddajo ponudb za javno naročilo JN 19/2024 VIES. Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec dobil potrdilo s strani naročnika, da so izvedene, zaključene ali prevzete.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne aplikacije potrjuje, da je izvajalec izvedel referenčna dela, tj. uspešno postavil/razvil aplikacijo, ali da je več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z lastnostmi, kot so navedene v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika/ tj. potrjevalca reference

7 REFERENCA 2: Poznavanje področja dela v Oracle, C in MS SQL

Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba izvajalca referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Naziv in kratek opis aplikacije ter pravna podlaga (pogodba ipd.)	
Vrednost izvedenih referenčnih del v EUR brez DDV:	
Datum začetka referenčnih del:	
Datum zaključka referenčnih del:	

Poz.	Zahteve	Izpolnjuje DA / NE
1	Obdelave podatkov se prožijo na vse spodaj navedene načine: - s pomočjo časovnega prožilnega sistema (Scheduler), - na podlagi zahteve uporabnika (asinhrono ali sinhrono), podane neposredno preko grafičnega vmesnika aplikacije in - glede na podatke v podatkovni bazi (prožilci/trigger-ji glede na poslovna pravila)	
2	Asinhrono obdelave podatkov (tiste, pri katerih se po sprožitvi ne čaka na rezultat) samodejno obvestijo uporabnike o rezultatih obdelav (bodisi preko elektronske pošte ali znotraj aplikacije), ne da bi bilo potrebno uporabniku čakati na rezultat obdelav ob sprožitvi	
3	Aplikacija dostopa hkrati do podatkov v Oracle (v10 ali višja) in v MS SQL Server (v2005 ali višja) bazah podatkov v transakcijskem načinu delovanja. Transakcijsko delovanje na obeh sistemih pomeni, da se transakcija uspešno zaključi šele takrat, ko se sprememba podatkov izvrši v obeh sistemih	
4	Med podatkovnima bazama Oracle in MS SQL Server se podatki usklajujejo s pomočjo replikacije v transakcijskem načinu delovanja	
5	Do vsake od delujočih baz podatkov (Oracle in MS SQL Server) dostopa najmanj 35 uporabnikov (uporabniških procesov) hkrati	
6	Aplikacijski nivo (poslovna logika) in spletni nivo sta ločena in tečeta na ločenih strežnikih	
7	Pregled in upravljanje z obdelavami se izvaja preko grafičnega uporabniškega vmesnika aplikacije. Vmesnik je sestavni del aplikacije in vključuje on-line help funkcionalnosti	
8	Aplikacija trajno hrani prejete in odposlane elektronsko podpisane dokumente v XML obliki	
9	Aplikacija je narejena s stored procedurami in trigger-ji v Oracle	
10	Aplikacija izmenjuje podatke preko mrežnega vmesnika in je sprogramirana v programskem jeziku C	
11	Aplikacija uporablja ugnezdene SQL stavke v programski kodi v C jeziku in se z Oracle bazo povezuje preko modula Oracle Pro*C	
12	Rešitev deluje na svojem strežniku, ki je ločen od strežnika, na katerem se nahaja Oracle podatkovna baza	

13	Aplikacija sodi med poslovno kritične informacijske sisteme, ki morajo zagotoviti dostopnost 24x7	
----	---	--

Navodilo ponudniku: pogoj se izpolni tako, da ponudnik predloži en podpisan obrazec REFERENCA 2, na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja.

»REFERENCA 2« se mora nanašati na storitve, tj. referenčna dela, opravljene v obdobju preteklih treh let od roka za oddajo ponudb za javno naročilo JN 19/2024 VIES. Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec dobil potrdilo s strani naročnika, da so izvedene, zaključene ali prevzete.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne aplikacije potrjuje, da je izvajalec izvedel referenčna dela, tj. uspešno postavil/razvil aplikacijo, ali da je več kot eno leto neprekinjeno uspešno vzdrževal in/ali nadgrajeval aplikacijo z lastnostmi, kot so navedene v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika/ tj. potrjevalca reference

8 Obrazec KADRI

Ime in priimek:		
Zaposlen pri:		
Predvidena vloga na predmetu javnega naročila št. JN 19/2024 VIES <u>Opomba:</u> Zahtevani so najmanj štiri kadri (2 poslovna analitika in 2 razvijalca). Posamezen kader ima lahko več vlog in mora biti usposobljen na področjih, ki jih pokriva - imeti mora najmanj 2 leti delovnih izkušenj s področij, ki so označena z DA.		z DA se označi vloga/i, ki jo/ju bo oseba opravljala: Poslovni analitik: Razvijalec:
Oseba je strokovnjak za naslednja področja:		
Oznaka izkušnje	Naziv strokovnega področja	Je strokovnjak na področju DA / NE
1	Izvajanje aktivnosti analize in dizajna	
2	Uporaba Oracle (v10 ali višja)	
3	Uporaba MS SQL 2017 server ali višja	
4	Kodiranje .Net C#	
5	Avtorizacija in avtentikacija preko zunanega sistema	
6	Programiranje Unix/Linux shell skript	
7	Uporaba Oracle PRO*C in PL/SQL	

Za vsakega od prijavljenih kadrov ponudnik predloži svoj obrazec. **Obvezna priloga tega obrazca je podpisan Europass življenjepis prijavljenega kadra s poudarkom na opisu delovnih izkušenj**, ki mora vsebovati tudi kontaktno osebo naročnika projekta/storitev, pri katerem lahko naročnik preveri resničnost navedb.

Vsi ponudnikovi kadri morajo kumulativno izpolnjevati vse zahteve glede strokovnih znanj s področij od 1 do 7.

Če ponudnik ali skupni ponudniki prijavijo osebe, ki niso njihovi zaposleni, morajo predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bodo osebe s ponudnikom oz. skupnimi ponudniki sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila za njegovo celotno obdobje trajanja. Dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom oz. skupnimi ponudniki in osebo, ki jo ponudnik oz. skupnimi ponudniki prijavljajo, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno. Te osebe mora gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike ali kot kapacitete na katere se sklicuje ponudnik.

Kraj in datum:

Ime, priimek ter podpis odgovorne osebe
ponudnika:

9 Obrazec – MERILO - IZKUŠNJE KADRA – POSLOVNI ANALITIK

Ime in priimek prijaviteljenega kadra:	
Naročnik referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba naročnika referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Izvajalec referenčnih del (naziv in naslov):	
Kontaktna oseba izvajalca referenčnih del (ime in priimek, tel. št., e-pošta):	
Kratek opis delovnih izkušenj prijaviteljenega kadra, ki je sodeloval pri referenčnih delih	
Datum začetka referenčnih del:	
Datum zaključka referenčnih del:	

Delovne izkušnje kadra – poslovni analitik	izpolnjuje DA/NE
Oseba ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj s področja implementacije informacijskega sistema VIES (informacijski sistem za izmenjavo DDV podatkov med državami članicami Evropske unije) v katerikoli izmed držav članic EU ali druge primerljive mednarodne izmenjave ¹ , v vlogi poslovnega analitika.	

Navodilo ponudniku: Za priznanje točk pri merilu, v skladu s točko 1.9 razpisne dokumentacije, mora ponudnik predložiti ustrezno izpolnjen obrazec za prijaviteljen kader – poslovni analitik, za katerega uveljavlja točke, kot to določa točka 2.9 razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnih del:

¹ Primerljiva mednarodna izmenjava je izmenjava med dvema državama ali institucijama, ki poteka periodično in avtomatično, pri čemer se uporabljajo spletni servisi. Tak primer so lahko izmenjave podatkov OECD (DAC), izmenjava podatkov med državami članicami EU ali med podjetjem in finančno institucijo v tujini.

10 OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor
matična številka: 2482711000
ID št. za DDV: SI77695771
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalca:
ki ga/jo zastopa:
matična številka:
ID št. za DDV:
IBAN:
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

Pogodbo o izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES št. C1620-24-0000xx

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami, javno naročilo pa je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN_____ dne _____,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____,
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES (v nadaljevanju: IS VIES) za 2-letno obdobje, ki okvirno obsegajo:

- prevzem obstoječe rešitve IS VIES v nadaljnje nadgrajevanje,
- izvedba rešitev nalog iz naslova dopolnitev davčnih vsebin v okviru izmenjave podatkov DDV z EU ter izmenjave drugih davčnih in finančnih podatkov tako z EU, kot z ne-EU državami,
- izdelava in ažuriranje dokumentacije, izvirne kode in instalacijskih medijev,
- operativna podpora/vzdrževanje delovanja IS VIES v testnem in produkcijskem okolju.

Predmet te pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 19/2024 VIES, z vsemi spremembami in dopolnitvami (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbi izvajalca z dne _____, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo.

Če dokumentacija javnega naročila št. JN 19/2024 VIES isto vprašanje ureja različno in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, izvzemši poslovnik dela, nato razpisno dokumentacijo, nato poslovnik dela in nazadnje izvajalčevo ponudbo.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti poslovnik dela najkasneje v enem mesecu od sklenitve te pogodbe. V poslovniku dela je podrobneje opredeljen način izvajanja storitev. Pogodbeni stranki soglašata, da ju določbe poslovnika dela zavezujejo enako, kot ta pogodba.

Poslovnik dela je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju veljavnosti pogodbe izvedenih 11.500 ur, od tega 10.400 ur za področje nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja novih storitev in 1.100 ur za področje operativnega vzdrževanja IS VIES.

Število ur storitev je okvirno. Naročnik si pridružuje pravico, da ne naroči vseh ur storitev in vseh nalog, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji. Točnega števila ur in natančne vsebine vseh nalog zaradi objektivnih okoliščin, ki so vezane na spremembe zakonodaje, podzakonskih predpisov in poslovnih procesov naročnika, še ni mogoče povsem natančno opredeliti. Naročnik za morebitno nedoseganje števila ur ali tega, da določenih nalog ne naroči, ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

5. člen

Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do celotne razpoložljive dokumentacije IS VIES, obstoječe izvirne in izvršne kode ter komunikacijske in druge infrastrukture, ki jih izvajalec potrebuje za izvedbo storitev po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kakovostno, ekonomično, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotovil razvojno okolje na svoje stroške, brez kakršne koli naročnikove finančne udeležbe,
- najpozneje v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe sposoben opravljati vse delo oz. storitve po tej pogodbi,
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal najbolj ustrezne informacijske tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika,
- zagotovil razpoložljivost kadrov, kot je navedel v svoji ponudbi in je to zahtevano v razpisni dokumentaciji,
- zagotovil ustrezno organizacijo in kakovost dela,
- dobavil izdelke in pripadajočo dokumentacijo v skladu z naročnikovimi zahtevami,
- dobavljen produkt zagotavljal ustrezno revizijsko sledljivost,
- pri morebitnem uvajanju novih sodelavcev le-te ustrezno usposobil za izvajanje storitev na svoje stroške in brez posledic za dogovorjene roke in kakovost storitev,
- predhodno pridobil pisno soglasje naročnika, če bo predlagal uporabo programske opreme drugih proizvajalcev.

7. člen

Izvajalec bo delo po tej pogodbi izvajal skladno z naročili naročnika, roki za izvedbo, določenimi v vsakokratnem naročilu oz. skladno s terminskim načrtom, ki ga bosta pogodbeni stranki skupaj uskladili. Prioritete določa naročnik.

Ob prevzemu posameznih nalog oz. storitev, ki jih je izvajalec opravil na IS VIES, naročnik in izvajalec podpišeta prevzemni zapisnik ali drug dokument skladno s poslovníkom dela. Pri prevzemu mora izvajalec naročniku izročiti tudi vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v naročilu naloge oz. storitve skladno s poslovníkom dela.

8. člen

Če naročnik ugotovi, da katerikoli izdelek ne ustreza zahtevani kakovosti iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan nemudoma brezplačno odpraviti pomanjkljivosti in povrniti vso nastalo škodo, ki je bila zaradi tega povzročena naročniku.

Če se s presojo kakovosti ugotovi, da izdelek ali posamezen del izdelka ne ustreza splošno sprejetim strokovnim standardom, industrijskim standardom ali dobrim praksam, veljavnim v času načrtovanja izdelka ali dela izdelka, lahko naročnik zahteva, da izvajalec brezplačno izvede vse spremembe potrebne za prilagoditev izdelka ali njegovega dela navedenim standardom oz. dobrim praksam.

Če izvajalec zamuja ali pričakuje zamudo iz razlogov, ki so nastali na strani naročnika ali višje sile, je o tem dolžan naročnika pisno obvestiti takoj oz. najpozneje v roku treh dni od dne, ko je izvajalec izvedel za razlog za zamudo.

9. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se roki za izpolnitev pogodbenih obveznosti prestavijo. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbená stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je to mogoče glede na naravo višje sile.

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse postopke dela izvajal in izdelke izdelal kakovostno in v skladu z dobro prakso s področja vodenja kakovosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli izvede presojo kakovosti realizacije katerekoli oz. vseh izvedenih nalog iz predmeta pogodbe. Naročnik lahko za potrebe izvajanja presoj angažira neodvisne strokovnjake. Presoja kakovosti se dokumentira.

Presoje kakovosti se izvajajo izjemoma, kadar naročnik upravičeno domneva, da izvajalec dela opravlja neakovostno. Če presoja kakovosti pokaže, da izvajalec dela izvaja kakovostno, stroške presoje kakovosti nosi naročnik. Če presoja kakovosti pokaže, da izvajalec dela izvaja neakovostno, stroške presoje kakovosti nosi izvajalec. Stroški vseh presoj kakovosti pri izvajanju te pogodbe ne morejo preseči 10.000,00 EUR z DDV.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku omogočil dostop do celotne dokumentacije vseh izvedenih nalog predmeta pogodbe in do delovnih okolij na strani izvajalca, ki se uporabljajo za izvedbo pogodbenih storitev.

11. člen

Z namenom pravočasne in kakovostne izpolnitve pogodbenih obveznosti mora izvajalec zagotoviti najmanj toliko kadrov, kot je zahtevanih v razpisni dokumentaciji in navedenih v izvajalčevi ponudbi. Naročnik bo izvajalca seznanil v primeru večjih potreb po storitvah nadgradenj IS VIES, ki jih je treba izvesti v določenem roku. V tem primeru se izvajalec zavezuje, da bo v ustreznem roku zagotovil dodaten kader, ki bo ustrezno usposobljen za izvedbo teh storitev.

Kadri, ki jih naročnik izrecno ni zahteval v razpisni dokumentaciji, so pa nujni za izvedbo storitev, lahko izvajajo storitve ob upoštevanju 17. člena te pogodbe.

Izvajalec lahko kadre, ki so bili navedeni v izvajalčevi ponudbi, zamenja le z naročnikovim pisnim soglasjem. Pogodbeni stranki se v primeru zamenjave kadra sporazumno dogovorita za nov kader. Nov kader mora izpolnjevati vse pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in morebitne druge zahteve po tej pogodbi. Dogovor o določitvi novega kadra mora biti sklenjen v pisni obliki. Pripravi ga izvajalec, naročnik pa s podpisom potrdi, da se z zamenjavo strinja. Dogovor o določitvi novega kadra lahko podpišeta skrbnika obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je pred spremembo kadra dolžan naročniku predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba se šteje zamenjava v ponudbi že prijavljenega kadra in tudi vključitev dodatnih kadrov, ki v ponudbi niso bili prijavljeni. Zamenjan oz. dodaten kader mora izpolnjevati vse kadrovske pogoje, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo.

Poleg kadrovskih pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, morajo biti vsi kadri, ki sodelujejo pri izvedbi storitev po tej pogodbi, sposobni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika in sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku in to na nivoju, ki ga zahteva izvajanje te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Če naročnik ugotovi, da so kadri nesposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, lahko zahteva, da izvajalec na lastne stroške zagotovi ustreznega prevajalca za vsak tak kader pri komunikaciji z naročnikom v zvezi z vsebino predmeta pogodbe. Če izvajalec tega ne stori, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi, ki izpolnjujejo zahtevo glede slovenskega jezika. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

Kader v vsakem primeru ni sposoben tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nima nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

12. člen

Cena delovne ure znaša _____ EUR brez DDV. Skupna pogodbeni vrednost za 11.500 delovnih ur znaša _____ EUR brez DDV. Izvajalec obračuna DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Cena delovne ure v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno trajanje pogodbe. Cena vsebuje vse stroške izvajalca za izvedbo pogodbenih storitev, kot npr. stroške vodenja projektov, administracije, prevozne stroške, dnevnice, nočitve delavcev izvajalca, vse dajatve, razen DDV in vse ostale stroške. Naročnik izvajalcu za izvedbo pogodbenih storitev ne bo plačeval nobenih dodatnih stroškov. Nespremenljivost cene pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena.

13. člen

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana in v opisu navede Generalni finančni urad. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DICL in št. pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 15 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik

je dolžan plačati račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavno zakonodajo, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na računu. Izvajalec je upravičen do zamudnih obresti v primeru naročnikove zamude pri plačilu računa.

14. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepravočasnega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za vsakokratno zamudo roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna za vsak zamujen dan. Pogodbena kazen znaša 0,5 % od vrednosti naročila z DDV, ki je v zamudi, dnevno, vendar ne več kot 20 % od vrednosti naročila z DDV, ki je v zamudi. Skupna vrednost vseh kazni po tej pogodbi ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni, če je znesek izvajalčevega računa manjši od zneska obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznost izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

15. člen

Izvajalec jamči za opravljeno delo, dobavljene izdelke in brezhibno delovanje IS VIES, razen za dele sistema, ki jih ne dobavlja, skladno z zahtevanimi specifikacijami in pričakovanimi funkcijami, za katere sta se dogovorili pogodbeni stranki.

Jamčevalni rok za vsako dobavo začne teči z datumom naročnikove potrditve uspešnega prevzema posamezne dobave in se zaključi s potekom 12-mesečnega roka po datumu prevzema zadnje dobave po tej pogodbi. Naročnik ima pravico izključiti tek garancijskega roka do dokončne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, če odpravljanje posamezne pomanjkljivosti traja več kot 10 dni.

Izvajalec mora v jamčevalnem roku brezplačno odpraviti vse napake, ki so posledica izvajalčevega dela in se kažejo kot neskladje med prevzetim izdelkom in zahtevami naročnika, kot so določene v posameznem naročilu.

Izvajalec bo vsako napako odpravil v najkrajšem možnem času. Če tega ne bo mogel izvesti, bo začasno poiskal drugo rešitev, ki bo omogočila delovanje vitalnih funkcij prizadetega dela sistema. Izvajalec je dolžan odpraviti napako v roku in na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in poslovniku dela. V teh rokih in na takšen način je izvajalec dolžan odpraviti napake v garancijskem roku tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Če sistem zaradi napak ne bo deloval ali bo deloval slabše in bo naročnik zaradi tega utrpel škodo, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vso nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da sam priskrbi nadomestno rešitev in za plačilo bremeni izvajalca v znesku, ki je bil porabljen za nadomestno rešitev in za znesek nastale škode, pri čemer se plačilo tega zneska izvede skladno z 14. členom te pogodbe.

16. člen

Izvajalec ne jamči za napake na izvršenem delu bodisi na dobavljenih programskih izdelkih bodisi na izvedenih storitvah operativnega vzdrževanja, če so posledica:

- okvar ali nenadnih izpadov delovanja strojne opreme,
- napak v delovanju sistemske in/ali komunikacijske opreme ter licenčnih orodij,
- uporabe programske opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili,
- mehanskih poškodb na strojni opremi,
- nihanj v električni napetosti,
- nepravilne rabe opreme,
- višje sile,
- posega nepooblaščen osebe v program,
- napak tretjih aplikacij.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec jamči za napake na izvršenem delu, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oz. opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu.

Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij oz. opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela temu ni prilagodil oz. ni opozoril naročnika na napake tretjih aplikacij oz. opreme.

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da izvajalec pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti lahko dostopa do varovanih podatkov, kot so osebni podatki, podatki, ki so davčna tajnost oz. poslovna skrivnost in morebitni drugi podatki, ki so varovani skladno s predpisi. Izvajalec je vse varovane podatke, ki jih je pridobil oz. za katere je izvedel med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, dolžan ohraniti kot zaupne in jih trajno varovati ves čas, dokler je to potrebno v skladu s predpisi oz. dokler naročnik v zvezi z varovanimi podatki ne poda navodil o nadaljnjem ravnanju z njimi, kot na primer vračilo ali uničenje varovanih podatkov.

Izvajalec je v razmerju do naročnika obdelovalec podatkov, ki jih opredeljuje Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119) oz. zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavežeta podrobneje urediti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na obdelavo in varovanje osebnih podatkov s pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov, ki bo sestavni del te pogodbe. Pogodba o obdelovanju osebnih podatkov se lahko spremeni s pisnim dodatkom, neodvisno od te pogodbe. Izvajalec druge varovane podatke, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, obdeluje in varuje skladu s predpisi, ki urejajo te varovane podatke, in pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo ali neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega pisnega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

18. člen

S plačili dobav izvajalca po tej pogodbi se v skladu z namenom te pogodbe na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s predmetom te pogodbe, brez vsebinskih, prostorskih in časovnih omejitev.

Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oz. drugačne predelave v najširšem obsegu ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Naročnik ima pravico, da pridobljene pravice prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca ali da bi zato moral izvajalcu plačati dodaten honorar, licenčnino ali kakršnekoli dodatne stroške.

Izvajalec mora naročniku predati tudi vso zahtevano dokumentacijo, kode (izvorno, instalacijsko, izvršno ipd.) za vse programske izdelke narejene in dobavljene po tej pogodbi, vključno s programi za konfiguriranje, instalacijo, preskušanje in podobno. Izvajalec preda kode v naročnikov repozitorij izvorne kode.

Izvajalec se zavezuje, da bo po tej pogodbi opravil vse storitve, izdelal in dobavil vse izdelke z zahtevano dokumentacijo, tako da bo naročnik po zaključku te pogodbe lahko neovirano in brez omejitev v celoti prevzel sistem v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje sam ali pa ga v operativno vzdrževanje in nadgrajevanje oddal tretji stranki in da noben od izdelkov ne bo pod krajevno, časovno ali drugo omejitvijo glede uporabe in posegov, ki so potrebni za operativno vzdrževanje in nadgrajevanje IS VIES.

Če bo izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti uporabil avtorsko delo oz. stvaritev, zavarovano s pravico intelektualne lastnine, katere sam ni avtor oz. nosilec pravice intelektualne lastnine, se izvajalec zavezuje, da bo sam in na lastne stroške uredil vsa razmerja z nosilci pravic, in sicer tako, da bo naročniku omogočil, da tudi te dele nemoteno uporablja, nadgrajuje in operativno vzdržuje, oz. nosilci teh pravic do naročnika ne bodo imeli nobenih pravnih zahtevkov, za ves čas naročnikove uporabe informacijskega sistema in kljub morebitni zamenjavi izvajalca iz te pogodbe. Plačila za dovolitev uporabe avtorskega dela ali pravic intelektualne lastnine tretjih oseb so že vključena v pogodbeno vrednost in naročnik s tem ne prevzema nobenih dodatnih stroškov. Izvajalec bo na svoje stroške naročnika obvaroval vseh morebitnih zahtevkov ali postopkov, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper naročnika. V morebitnih postopkih zoper naročnika se bo na svoje stroške udeleževal teh postopkov in storil vse, kar je treba, da naročnika obrani zahtevkov tretjih oseb. Če to ne bo možno, bo namesto naročnika sam plačal katerikoli znesek, ki bi bil pravnomočno dosojen, da ga mora tretjim osebam plačati naročnik.

19. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je _____, e-naslov: _____.
Skrbnik pogodbe za izvajalca je _____, e-naslov: _____.

20. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik).

22. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESDP novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

23. člen

(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

24. člen

Izvajalec mora v osmih (8) dneh od podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo najmanj 13 mesecev po prenehanju veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje naročnik unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ki so določeni v tej pogodbi. Če naročnik zaradi izvajalčevih kršitev pogodbe odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico do odstopa od pogodbe, če pride do znatnega in bistvenega nespoštovanja ali kršitve pogodbe. Odstop od pogodbe je mogoč, če stranka s priporočenim pismom opozori nasprotno stranko na kršitev pogodbe in nasprotna stranka v roku 30 dni po prejemu pisnega obvestila, oz. v roku, za katerega se stranki dogovorita, očitane kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže. Če pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oz. očitka utemeljeno ne ovrže, pošlje pogodbeni stranka, ki odstopa, priporočeno pismo, s katerim odstopi od pogodbe. Zaradi zagotovitve nemotenega delovanja IS VIES učinkuje odstop od pogodbe z dnem začetka veljavnosti nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, vendar ne dlje od štirih mesecev oz. od datuma izteka veljavnosti pogodbe.

V vsakem primeru bo naročnik štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- izvajalec krši določila iz poglavja o varovanju in zaščiti informacij,
- izvajalec ne zagotovi materialnih in človeških virov (kadrov) pod pogoji te pogodbe,
- v roku dveh tednov od začetka veljavnosti te pogodbe, ni sposoben opravljati vsega dela oz. storitev po tej pogodbi,
- izvajalec ne odpravi napak pri delovanju izdelkov in opravljanju storitev oz. jih ne odpravi v roku, določenem v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, ali v dogovorjenem roku,
- izvajalec postane insolventen ali ustavi plačevanje in se proti njemu uvede stečajni postopek in preneha izvajati storitve po tej pogodbi.

V vsakem primeru bo izvajalec štel za znatno in bistveno kršitev pogodbe v okviru tega člena, če:

- naročnik ne plača izvajalcu računov, ki so nesporni, pod pogoji te pogodbe in niti v naknadnem roku 30 dni,
- naročnik ne zagotovi dostopa do dokumentacije informacijskega sistema, s katero razpolaga in dostopa do komunikacijske in druge infrastrukture, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če se naročnik seznani, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru

seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

Pogodbena stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

26. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, ki nastanejo v zvezi s pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ni mogoče rešiti sporazumno, o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) ter ostalimi veljavnimi predpisi.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka, velja pa za 2-letno obdobje, in sicer od _____ do _____. *(Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 1. 10. 2024, točen datum začetka veljavnosti pogodbe pa bo določil naročnik, ko bo znan datum porabe finančnih sredstev po pogodbi za nadgradnje in vzdrževanje programske opreme ter razvoj novih storitev v IS VIES št. C1620-23-000044).*

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali z drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Z dnem začetka veljavnosti te pogodbe, preneha veljati pogodba za nadgradnje in vzdrževanje programske opreme ter razvoj novih storitev v IS VIES št. C1620-23-000044, ker je finančno izčrpana.

Če v obdobju veljavnosti pogodbe ne bi bile porabljene vse razpisane delovne ure/ finančna sredstva, lahko naročnik z aneksom podaljša veljavnost pogodbe do izrabe celotne pogodbene vrednosti.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov oz. sedež pogodbenih strank, številke transakcijskih računov, e-naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov ter skrbnikov pogodbe za naročnika in izvajalca, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

28. člen

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod./ali/
Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila št. JN 19/2024 VIES).*

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum,
generalni direktor

11 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Javno naročilo JN 19/2024 VIES, katerega predmet je izvedba storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnjega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES za 2-letno obdobje.

ZNESEK IN VALUTA: 20.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30. 10. 2024

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oz. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oz. zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)

12 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA GARANCIJE: _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: Pogodba o izvajanju storitev operativnega vzdrževanja in nadgradenj oz. nadaljnega razvoja novih storitev v informacijskem sistemu VIES št. C1620-24-0000xx je sklenjena na podlagi izvedenega postopa javnega naročila št. JNXXXXXX/2024 (interna oznaka JN 19/2024 VIES) in ponudbe naročnika garancije z dne _____.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ EUR (v skladu s točko 1.6 razpisne dokumentacije)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: do _____ (v skladu s točko 1.6 razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo,

bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant
(žig in podpis)